



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Pomponella (BSO)
Boterzwin 3435
1788 WH Julianadorp
Registratienummer 296494112

ToeziChthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Den Helder
Datum inspectie:	27 januari 2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09 april 2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	
BESCHOUWING	
HERSTELAANBOD	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
ACCOMMODATIE	
OUDERRECHT	
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	18
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
ACCOMMODATIE	
OUDERRECHT	
GEGEVENS VOORZIENING	27
OPVANGGEGEVENS	
GEGEVENS HOUDER	
GEGEVENS TOEZICHT	27
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	
PLANNING	
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderopvang Pomponella is een kleinschalige, particuliere kinderopvangorganisatie in Julianadorp en eigendom van twee houders die tevens ook als beroepskrachten werkzaam zijn. Pomponella bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en is in 2017 ook een buitenschoolse opvang (BSO) gestart. De BSO bestaat uit één basisgroep van maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

BSO Pomponella is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14:00 uur tot 18:00 uur en op woensdag en vrijdag van 12:00 uur tot 18:00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- In augustus 2017 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden (rapport openbaar per september 2017). Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In januari 2018 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden (rapport openbaar per maart 2018). Na toepassing van overleg en overreding op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- In september 2018 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden (rapport openbaar per oktober 2018), naar aanleiding van een wijzigingsverzoek van de houder. Het verzoek luidde uitbreiding van het aantal geregistreerde kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) van 12 naar 17. Er is een positief advies aan gemeente Den Helder uitgebracht ten aanzien van dit verzoek en de wijziging is door de gemeente in het LRK doorgevoerd.
- In februari 2019 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden (rapport openbaar per mei 2019). Er werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Den Helder is een handhavingstraject gestart.
- In oktober 2019 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden (rapport openbaar per oktober 2019), naar aanleiding van de tekortkomingen die tijdens het jaarlijkse onderzoek van februari 2019 werden geconstateerd. De meeste tekortkomingen waren hersteld. Echter, werd een nieuwe tekortkoming binnen het item 'Administratie' geconstateerd, waardoor de voorwaarde binnen het item 'Opleidingseisen' niet kon worden beoordeeld. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Den Helder heeft een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd, waarbij tevens een gesprek met de houder, gemeente Den Helder en een toezichthouder heeft plaatsgevonden.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 27 januari 2020. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten op locatie ingezien en per e-mail opgevraagd. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de houders.

Conclusie

In eerste instantie is niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid geboden om de tekortkomingen te herstellen binnen de onderzoeksperiode van deze inspectie.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de volgende items:

- Pedagogisch beleid;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Informatie.

Er zijn, binnen de herstelperiode die door de toezichthouder is geboden, maatregelen genomen door de houder om de tekortkomingen te herstellen.

Hiermee is alsnog aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Administratie

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast heeft zij een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Hierin staat de vertaalslag van de visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Praktijksituatie:

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder bij 2 beroepskrachten navraag gedaan waar zij informatie over de locatie terug kunnen vinden en op welke manier zij beleidsstukken kunnen raadplegen. Beide beroepskrachten gaven aan dat zij de protocollenmap, aanwezig op de locatie, hiervoor te allen tijde kunnen raadplegen. In deze protocollenmap zit het pedagogisch beleidsplan van maart 2018 en het pedagogisch werkplan van april 2018.

Naar aanleiding hiervan heeft de toezichthouder navraag bij de houder gedaan of dit de meest actuele exemplaren zijn. Volgens de houder waren dit niet de meest actuele exemplaren, waarna beide documenten van 6 december 2019, per e-mail naar de toezichthouder zijn gestuurd.

Op basis van deze documenten heeft de toezichthouder haar onderzoek uitgevoerd.

Hieruit kwam naar voren dat in het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan het volgende niet concreet stond beschreven:

- Een concrete beschrijving van de manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- Een concrete beschrijving van de activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep kunnen verlaten.

Nadat deze bevindingen zijn gecommuniceerd naar de houder, heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach contact gezocht met de toezichthouder en aangegeven dat de houder niet de meest actuele documenten naar de toezichthouder heeft gestuurd.

Volgens de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staan bovengenoemde beschrijvingen wel beschreven en heeft naar aanleiding van dit telefonische gesprek andere beleidsstukken naar de toezichthouder per e-mail toegestuurd van 1 december 2019. Zichtbaar in deze documenten is dat deze zijn aangemaakt op 30 januari 2020 en zijn gewijzigd op 9 februari 2020, wat na de datum van de constatering van de toezichthouder heeft plaatsgevonden.

Volgens de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn de documenten in december 2019 opgesteld en niet gewijzigd na het inspectiebezoek van de toezichthouder.

Herstelaanbod:

Aangezien de meest actuele documenten niet inzichtelijk en te raadplegen zijn voor de beroepskrachten en in eerste instantie bovengenoemde beschrijvingen niet concreet stonden beschreven in het pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan, ingezien tijdens het inspectiebezoek en per e-mail ontvangen van de houder, heeft de toezichthouder een herstelaanbod aangeboden aan de houder. Hier heeft de houder gehoor aan gegeven. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 2 weken, zij zorg draagt en aantoon dat:

- Voor de beroepskrachten te allen tijde de meest actuele documenten inzichtelijk zijn en kunnen raadplegen, zodat zij kunnen handelen conform het beleid, opgesteld door de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Tevens zijn onderstaande punten reeds aangetoond in de verstuurd documenten van de pedagogisch beleidsmedewerker op 19 februari 2020. Aangezien deze punten niet beschreven stonden in de documenten die waren ingezien tijdens het inspectiebezoek en in documenten die door de houder waren gestuurd, worden onderstaande punten alsnog beschreven in het herstelaanbod:

- Een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan of pedagogisch werkplan wordt toegevoegd over de manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- Een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan of pedagogisch werkplan wordt toegevoegd over de activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep kunnen verlaten.

Conclusie:

De houder heeft de toezichthouder op de hoogte gesteld van de genomen stappen. Zoals hierboven beschreven, werd tijdens het onderzoek voldaan aan de voorwaarden over de concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan over de manier waarop kinderen kunnen wennen aan hun nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en over de activiteiten waarbij de basisgroep kan worden verlaten.

Daarnaast heeft de houder binnen het herstelaanbod, foto's per e-mail naar de toezichthouder gestuurd, waarop inzichtelijk is dat actuele beleidsstukken in een map zijn geplaatst. De houder heeft aangegeven dat deze protocollenmap inzichtelijk is voor beroepskrachten op locatie en deze beleidsdocumenten tevens per e-mail naar de beroepskrachten zijn opgestuurd. Ook heeft de houder aangegeven dat in de protocollenmap een lijst aanwezig is, waarop beroepskrachten specifieke beleidsdocumenten kunnen aftekenen als zij deze hebben gelezen. Deze lijst is tevens per e-mail naar de toezichthouder gestuurd. Ook heeft de houder een overzicht per e-mail naar de toezichthouder gestuurd van werkbesprekingen die in 2020 zullen gaan plaatsvinden met daarbij benoemd welke onderwerpen, onder andere gericht op het pedagogisch beleidsplan, besproken gaan worden. Tot slot heeft de houder een overzicht per e-mail naar de toezichthouder gestuurd wanneer welke beleidsdocumenten zullen worden aangepast en deze zullen daarna in de protocollenmap op de locatie worden toegevoegd.

Hieruit blijkt dat binnen het herstelaanbod, aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
--

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag tijdens een moment van vrij spel en een ophaalmoment.

Indicator:

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer tijdens het inspectiebezoek een kind op de bank springt, loopt een beroepskracht naar het kind toe en gaat op haar hurken bij het kind zitten. "X, op de bank mag je zitten", vertelt de beroepskracht. "Oké", reageert het kind, waarna zij op de bank gaat zitten.

Tijdens het inspectiebezoek zijn een aantal kinderen door de groepsruimte aan het rennen. Een beroepskracht reageert hierop door aan te geven dat wanneer de kinderen willen rennen, zij buiten mogen rennen. De kinderen stoppen met rennen en gaan vervolgens verder met een activiteit waar zij eerder mee bezig waren.

Wanneer tijdens het moment van vrij spel een kind een ander kind pijn doet, loopt een beroepskracht naar de kinderen toe en gaat in gesprek met hen. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen zachtjes met elkaar moeten doen en moeten stoppen met elkaar pijn doen. De kinderen knikken, waarna hun spel wordt vervolgd.

Indicator:

Het moment van vertrek (van kind of beroepskracht) verloopt rustig en goed georganiseerd. De beroepskrachten nemen van ieder afzonderlijk kind afscheid met een persoonlijke opmerking of groet. Het vertrekmoment wordt gebruikt om samen met het kind terug te kijken op positieve en negatieve gebeurtenissen.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het inspectiebezoek worden kinderen van de BSO opgehaald door hun ouders/verzorgers. Alle ouders worden door beide beroepskrachten begroet en worden op de hoogte gesteld hoe de middag is verlopen van het desbetreffende kind. Zo vertelt een beroepskracht aan een ouder wat voor activiteiten het kind de middag heeft gedaan.

De kinderen worden in het gesprek betrokken en krijgen ook de mogelijkheid om te vertellen hoe de middag is verlopen. Wanneer de kinderen en de ouders vertrekken, worden zij door de beroepskrachten gedag gezegd. Ook wordt bij het vertrek benoemd wanneer de beroepskracht en het kind elkaar weer zien, bijvoorbeeld: "Doei X, tot morgen!"

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website (www.kdvpomponella.nl)
- Interview pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Pedagogisch beleidsplan (tijdens inspectiebezoek in map op locatie versie maart 2018, per e-mail ontvangen versie 6 december 2019 en daarna versie 1 december 2019)
- Pedagogisch werkplan (tijdens inspectiebezoek in map op locatie versie april 2018, per e-mail ontvangen versie 6 december 2019 en daarna versie 1 december 2019)
- Foto's diverse beleidsdocumenten in map (binnen het herstelaanbod per e-mail ontvangen op 10 maart 2020)
- Aftekenlijst beroepskrachten na het lezen van beleidsdocumenten (binnen het herstelaanbod per e-mail ontvangen op 10 maart 2020)
- Overzicht werkbeprekingen met onderwerpen die besproken gaan worden (binnen het herstelaanbod per e-mail ontvangen op 10 maart 2020)
- Overzicht wanneer beleidsdocumenten worden aangepast en in protocollenmap worden toegevoegd (binnen het herstelaanbod per e-mail ontvangen op 10 maart 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK. De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn allemaal getoetst. De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coach is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar onder begeleiding van 2 beroepskrachten.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. De beroepskrachten kunnen benoemen wie deze persoon is en waar het telefoonnummer te vinden is.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven dat over 2019 iedere beroepskracht jaarlijks coaching heeft ontvangen door een externe coach. De verdeling van de pedagogisch coach over de locaties voor 2020 heeft de houder nog niet vastgelegd.

Deze verdeling dient jaarlijks te worden vastgesteld en zal tijdens een inspectie bij een andere locatie van de houder verder worden beoordeeld. Wel zijn de mogelijkheden aangaande de inzet van de externe coach en de mogelijkheden aangaande de coaching vanuit de houders voor 2020 geïnventariseerd en dit is gecommuniceerd naar de toezichthouder.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Pomponella biedt opvang aan maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in 1 basisgroep.

Tijdens vakantieperioden en studiedagen biedt de BSO gedurende de gehele dag opvang.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder hanteert beleid waarin de voertaal Nederlands is.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens inspectiebezoek)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 2, 3 en 4 van 2020)
- Personeelsrooster (week 2, 3 en 4 van 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Interview pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Document aangaande inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach genaamd 'Introductie en info pm ers Pomponella'
- Document aangaande inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach genaamd 'Kijkvragen bij bespreken filmbeelden kinderopvang'
- Document aangaande inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach genaamd 'Reflectie 2019 en doelen 2020 pm'ers'
- Scholingsbeleid KDV en BSO 2020
- Document aangaande inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach genaamd 'Verantwoording pedagogisch beleid en coaching Kinderdagverblijf en BSO Pomponella 2019

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- Beleid Veiligheid en gezondheid;
- Diverse protocollen.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo hebben de beroepskrachten aangegeven dat onderwerpen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid besproken kunnen worden tijdens vergaderingen. Wanneer een risico aanwezig is aangaande de veiligheid en gezondheid, worden hier maatregelen in getroffen door een passende oplossing te zoeken om het risico weg te nemen.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de onderwerpen: veiligheid en gezondheid in de groepsruimte en veiligheid tijdens het vervoeren van kinderen. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimte zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum. De beroepskrachten, aanwezig tijdens het inspectiebezoek, zijn op de hoogte van de gegevens van de achterwacht.

Praktijksituatie:

De beroepskrachten hebben tijdens het inspectiebezoek aangegeven beleidsdocumenten te kunnen raadplegen in de protocollenmap op locatie. Tijdens het inspectiebezoek zit in deze map onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid van juli 2019. De toezichthouder heeft bij de houder navraag gedaan of dit het meest actuele exemplaar is, waarna de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de toezichthouder het veiligheids- en gezondheidsbeleid van december 2019 per e-mail heeft gestuurd. De toezichthouder heeft op basis van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van december 2019 haar onderzoek uitgevoerd.

In dit veiligheids- en gezondheidsbeleid staan drie grote risico's aangaande de veiligheid en gezondheid beschreven, namelijk 'vallen van hoogte', 'vergiftiging' en 'verbranding'. Risico's aangaande 'verstikking' en 'verdrinking' staan hierbij niet beschreven. Bij de afspraken van de buitenruimte in dit veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat kinderen de mogelijkheid hebben om te spelen met water. Tijdens het inspectiebezoek zijn deze risico's niet in de praktijk waargenomen.

Navraag bij de pedagogisch beleidsmedewerker/coach leert dat zij van mening is dat het risico op verstikking en verdrinking wel degelijk in de BSO aanwezig kan zijn.

Vanuit het dienstrooster van week 2, 3 en 4 van 2020 is zichtbaar dat 3 beroepskrachten werkzaam zijn op de BSO. 2 beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma en 1 beroepskracht is niet in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma. Vanuit de dienstroosters blijkt dat deze desbetreffende beroepskracht op verschillende dagen alleen werkzaam is tijdens openingsuren en sluitingsuren van de BSO.

De houder heeft aangegeven dat de desbetreffende beroepskracht die niet in het bezit is van een geldig kinder-EHBO diploma in week 9 van 2020 een herhalingscursus voor kinder-EHBO gaat volgen.

Herstelaanbod:

Naar aanleiding van bovenstaande heeft de toezichthouder een herstelaanbod aangeboden aan de houder. Hier heeft de houder gehoor aan gegeven. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 2 weken, zij zorg draagt en aantoont dat:

- Gedurende de opvang te allen tijde een volwassene aanwezig is die in het bezit is van een geldig kinder-EHBO diploma.

Tevens is onderstaand punt reeds aangetoond in de verstuurde documenten van de pedagogisch beleidsmedewerker op 21 februari 2020. Aangezien dit punt niet beschreven stond in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, wordt onderstaand punt alsnog beschreven in het herstelaanbod:

- Alle mogelijke risico's gedurende de opvang bij de BSO staan beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie:

De houder heeft de toezichthouder op de hoogte gesteld van de genomen stappen. Zoals hierboven beschreven werd tijdens het onderzoek voldaan aan de voorwaarde dat alle mogelijke risico's gedurende de opvang staan beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Daarnaast heeft de houder het certificaat van het behaalde kinder-EHBO diploma per e-mail, binnen de periode van het herstelaanbod, naar de toezichthouder per e-mail gestuurd. Hierop is inzichtelijk dat de betreffende beroepskracht die niet in het bezit was van een geldig kinder-EHBO diploma na het herstelaanbod wel in het bezit is van een geldig kinder-EHBO diploma. Daarmee zijn alle beroepskrachten werkzaam bij de BSO, in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma.

Hieruit blijkt dat na het herstelaanbod, aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none">- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang. Vanaf 1 januari 2019 geldt dat in het stappenplan van de meldcode een afwegingskader voor het personeel moet zijn opgenomen.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Praktijksituatie:

De beroepskrachten hebben tijdens het inspectiebezoek aangegeven beleidsdocumenten te kunnen raadplegen in de protollenmap op locatie. Tijdens het inspectiebezoek zit in deze map onder andere de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van mei 2019. In deze meldcode staat in het stappenplan beschreven wie voor welke stap verantwoordelijk is. In de toelichting op het stappenplan, komt de toebedeling van verantwoordelijkheden aan beroepskrachten en eindverantwoordelijke niet volledig overeen met de informatie in het stappenplan.

Nadat deze bevindingen zijn gecommuniceerd naar de houder, heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach contact opgenomen met de toezichthouder en aangegeven dat de houder niet de meest actuele documenten naar de toezichthouder heeft gestuurd. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een andere meldcode van december 2019 naar de toezichthouder per e-mail gestuurd. Zichtbaar in dit document is dat deze is aangemaakt op 30 januari 2020 en is gewijzigd op 9 februari 2020, wat na de constatering van de toezichthouder heeft plaatsgevonden. Volgens de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is onder andere dit document in december 2019 opgesteld en niet gewijzigd na het inspectiebezoek van de toezichthouder. Echter kwam in deze versie de toebedeling van verantwoordelijkheden ook niet overeen met wat beschreven stond in het toelichting op het stappenplan en de informatie in het stappenplan.

Herstelaanbod:

Aangezien het meest actuele document van de meldcode op locatie niet inzichtelijk en te raadplegen is voor de beroepskrachten en de toebedeling in verantwoordelijkheden in de meldcode niet overeenkomt in de beschrijving van het stappenplan, heeft de toezichthouder een herstelaanbod aangeboden aan de houder. Hier heeft de houder gehoor aan gegeven. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 2 weken, zij zorg draagt en aantoont dat een concrete en duidelijke verantwoordelijkheidstoedeling staat beschreven in het stappenplan en de toelichting op het stappenplan in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Conclusie:

De houder heeft de toezichthouder op de hoogte gesteld van de genomen stappen. Zo heeft de houder de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangepast, waardoor binnen het herstelaanbod de toebedeling aan verantwoordelijkheden concreet staat beschreven in het stappenplan en in de toelichting van het stappenplan. Deze beschrijvingen in verantwoordelijkheidstoedelingen komen met elkaar overeen.

Hieruit blijkt dat na het herstelaanbod, aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certificaten
- EHBO certificaat (binnen het herstelaanbod ontvangen per e-mail op 5 maart 2020)
- Protocol(len) (ingezien tijdens inspectiebezoek en per e-mail ontvangen op 19 februari 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels (Regels op de groep, per e-mail ontvangen op 25 februari 2020)
- Personeelsrooster (week 2, 3 en 4 van 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (tijdens inspectiebezoek in map op locatie versie 12 juli 2019, per e-mail ontvangen versie 1 december 2019 en daarna aangepast exemplaar per e-mail ontvangen versie 1 december 2019)
- Plan van aanpak: Beleid Veiligheid en Gezondheid (2020)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (tijdens inspectiebezoek in map op locatie versie mei 2019, per e-mail ontvangen versie 1 december 2019 en versie 1 december 2019 ontvangen binnen het herstelaanbod)

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Eisen aan ruimtes

BSO Pomponella heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 90 m². Dit is voldoende voor het maximaal aantal op te vangen kinderen.

De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo is er hoog en laag meubilair en verschillende speelhoeken zoals een bouwhoek, knutselhoek en huishoek met bijbehorende spelmaterialen.

De buitenruimte heeft een oppervlakte van 51 m². Dit is voldoende voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

De buitenruimte is veilig toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo is er een zandbak en een buitenkeuken. Daarnaast is verschillend los speelmateriaal aanwezig. Naast de aangrenzende buitenruimte, wordt tevens gebruik gemaakt van de in de buurt gelegen buitenspeel gelegenheid, zoals een speeltuin en een voetbalveld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Inspectierapport incidenteel onderzoek (uitgevoerd op 17 september 2018)

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- persoonlijk contact;
- de dagelijkse overdracht;
- nieuwsbrieven;
- e-mail.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website.

Praktijksituatie:

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat het meest recente inspectierapport niet op de website van de houder is geplaatst en daardoor niet inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Dit is besproken met de houder, waarna de houder tijdens dit onderzoek op 11 februari 2020 aan de toezichthouder heeft laten weten dat het meest recente inspectierapport op de website is geplaatst.

Herstelaanbod:

Aangezien binnen dit onderzoek in eerste instantie niet aan deze voorwaarde werd voldaan heeft de toezichthouder besloten deze voorwaarde binnen het herstelaanbod mee te nemen. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 2 weken, zij er zorg voor draagt dat het meest recente inspectierapport op de website wordt geplaatst.

Conclusie:

Op 11 februari 2020 heeft de houder aan de toezichthouder op de hoogte gesteld, alvorens het herstelaanbod werd geboden, dat het meest recente inspectierapport op de website van de houder is geplaatst. De toezichthouder heeft op 12 februari 2020 de website bekeken en gezien dat hierna aan de voorwaarde werd voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

In dit kindercentrum, waar 50 of minder kinderen worden opgevangen, is (nog) geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft zich wel aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen door meerdere malen oproepen te doen via verschillende communicatiemiddelen om ouders te werven deel te nemen aan de oudercommissie.

De houder dient bij afwezigheid van een oudercommissie ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken, over minimaal de volgende onderwerpen:

- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft dit georganiseerd door ouders te informeren over bovengenoemde zaken en inbreng van ouders te vragen door middel van het sturen van een enquête over bovengenoemde onderwerpen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website (www.kdvpomponella.nl)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Pomponella
Website : <http://www.kdvpomponella.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000030342422
Aantal kindplaatsen : 17

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Pomponella
Adres houder : Boterzwin 3437
Postcode en plaats : 1788 WH Julianadorp
KvK nummer : 61223506
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Den Helder
Adres : Postbus 36
Postcode en plaats : 1780 AA DEN HELDER

Planning

Datum inspectie : 27-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 23-03-2020
Hoor en wederhoor : 06-04-2020
Zienswijze houder : 06-04-2020
Vaststelling inspectierapport : 09-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-04-2020
Openbaar maken inspectierapport : 10-04-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.