



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Pomponella (BSO)

Boterzwin 3435

1788 WH Julianadorp

Registratienummer 296494112

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Den Helder
Datum inspectie:	09 december 2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 24 januari 2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	18
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening .....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht .....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht.

Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken.

Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen.

Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Kinderopvang Pomponella is een kleinschalige, particuliere kinderopvangorganisatie in Julianadorp en eigendom van twee houders die ook als beroepskrachten werkzaam zijn op de opvanglocaties.

Pomponella bestaat uit een buitenschoolse opvang (BSO) en een kinderdagverblijf (KDV).

De BSO biedt opvang aan maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar, in 1 basisgroep. BSO Pomponella is van maandag tot en met vrijdag geopend, waarbij voor- en naschoolse opvang wordt geboden. Tijdens vakantieperioden is de BSO de gehele dag geopend.

## **Inspectiegeschiedenis**

- In januari 2018 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Na toepassing van overleg en overreding op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', werd alsnog aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- In september 2018 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van een wijzigingsverzoek die de houder heeft ingediend bij gemeente Den Helder om het aantal kindplaatsen te verhogen van 12 naar 17. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan en de gemeente heeft de wijziging doorgevoerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
- In februari 2019 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Den Helder heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.

- In oktober 2019 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkomingen die tijdens het jaarlijks onderzoek van februari 2019 werden geconstateerd. De meeste tekortkomingen waren hersteld. Echter, werd een nieuwe tekortkoming binnen het item 'Administratie' geconstateerd, waardoor de voorwaarde binnen het item 'Opleidingseisen' niet kon worden beoordeeld. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Den Helder heeft een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd, waarbij tevens een gesprek met de houders, gemeente Den Helder en een toezichthouder heeft plaatsgevonden.
- In januari 2020 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. In eerste instantie werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Na herstel aanbod op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en 'Informatie', werd alsnog aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

#### Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met een beroepskracht en een houder die tijdens het inspectiebezoek tevens werkzaam was als beroepskracht. Daarnaast hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten opgevraagd en ingezien. De bevindingen zijn besproken met de houders.

#### Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de volgende items:

- Pedagogisch beleid;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Daarnaast kan een voorwaarde binnen het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' tijdens dit onderzoek niet beoordeeld worden.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houders van de locatie er zorg voor dragen dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houders beschikken over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de BSO. Daarnaast heeft zij voor de BSO een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houders, tevens de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches. De houders dragen er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Naast bovenstaande positieve bevindingen, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd:

Indien beroepskrachten in opleiding, stagiaires en/of vrijwilligers werkzaam zijn bij de opvanglocatie, dient een concrete beschrijving te staan opgenomen in het pedagogisch beleidsplan over de taken die uitgevoerd kunnen worden door beroepskrachten in opleiding, stagiaires en/of vrijwilligers en op welke manier zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan van deze opvanglocatie staat beschreven dat op dit moment, op de BSO, niet gewerkt wordt met stagiaires of beroepskrachten in opleiding. Hierdoor staat geen verdere concrete beschrijving opgenomen in het pedagogisch beleidsplan over de taken en de begeleiding.

Echter heeft een houder tijdens het inspectiebezoek bij de toezichthouder aangegeven dat de BBL-stagiaire soms boventallig werkzaam is bij de BSO, ter ondersteuning van een beroepskracht. Zo gaf een houder tijdens dit gesprek aan dat tijdens de geplande 'kerst high tea' op de BSO de BBL-stagiaire boventallig zal helpen. Daarnaast is vanuit de toegestuurde dienstroosters zichtbaar dat een BBL-stagiaire boventallig werkzaam is geweest bij de BSO op 23 november 2021 van 13.30 uur tot 17.00 uur.

Op een later moment heeft een houder bij de toezichthouder in een telefoongesprek aangegeven dat na de constatering van de toezichthouder over de formatieve inzet van de BBL-stagiaire op het KDV, de BBL-stagiaire daarna niet meer ingezet wordt op de BSO.

Conclusie:

Tijdens dit onderzoek ontbreekt een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan over de taken die beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires bij de BSO kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag tijdens een moment van vrij spel en een ophaalmoment.

#### Indicator:

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

#### Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het inspectiebezoek rennen een aantal kinderen door de groepsruimte. "Jongens, ik zie dat jullie rennen. Jullie mogen binnen lopen", reageert de beroepskracht. De kinderen vervolgen hun spel, waarbij zij door de groepsruimte lopen. Als een ander kind over de bank in de groepsruimte loopt, gaat de beroepskracht naar het kind toe en vertelt aan het kind dat het op de bank mag zitten. Als het kind over de bank blijft lopen, zegt de beroepskracht: "Kijk X, zo kan je zitten. Met je rug tegen de bank", terwijl de beroepskracht dit aan het kind laat zien. Het kind doet de beroepskracht na en gaat op de bank zitten. "Ja, goed zo!", reageert de beroepskracht.

#### Indicator:

*Het moment van vertrek (van kind of beroepskracht) verloopt rustig en goed georganiseerd. De beroepskrachten hebben een duidelijke taakverdeling (wie ontvangt ouder, begeleidt kind bij vertrek, houdt zicht op de aanwezige kinderen?). De beroepskrachten nemen van ieder afzonderlijk kind afscheid met een persoonlijke opmerking of groet. Het vertrekmoment wordt gebruikt om samen met het kind terug te kijken op positieve en negatieve gebeurtenissen. De beroepskrachten nemen afscheid van de groep als zijzelf vertrekken.*

#### Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het inspectiebezoek vindt een ophaalmoment plaats en een moment waarbij een beroepskracht de BSO verlaat. Tijdens het ophaalmoment worden alle ouders door de beroepskracht aangesproken en wordt vertelt hoe de dag is gegaan. Zo wordt bijvoorbeeld vertelt welke activiteiten het betreffende kind heeft gedaan. Ook wordt bij een kind vertelt dat het vandaag wat teruggetrokken was en waar dat zich in uitte. Als de kinderen en de ouders de BSO verlaten, worden zij door de beroepskrachten gedag gezegd. Wanneer een beroepskracht vertrekt, loopt zij langs ieder aanwezig kind en vertelt hun dat zij vertrekt en zegt hen gedag. Bij sommige kinderen wordt benoemd wanneer zij elkaar weer gaan zien.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Tevens beroepskracht tijdens inspectiebezoek)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website ([www.kdvpomponella.nl](http://www.kdvpomponella.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Pomponella, versie 30-03-2020 ingezien tijdens inspectiebezoek en versie 30-04-2020 per e-mail ontvangen)
- Pedagogisch werkplan (BSO Pomponella, versie 30-04-2020 ingezien tijdens inspectiebezoek en per e-mail ontvangen)
- Personeelsrooster (Week 47 en 48 van 2021, per e-mail ontvangen)
- Interview ouders (Na inspectiebezoek telefonisch en e-mailcontact)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting: 9 kinderen van 4 tot en met 9 jaar met 1 beroepskracht.

Tijdens het inspectiebezoek komt tevens een houder naar de opvanglocatie. Vanaf 16.30 uur vertrekt de beroepskracht en is de houder werkzaam tot sluitingstijd als beroepskracht.

Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep, conform de voorwaarde is.

Daarnaast is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster. De toezichthouder heeft hiervoor tijdens het inspectiebezoek de presentielijsten van week 47 en 48 van 2021, ingezien. Hierbij stond tevens het bijbehorende dienstrooster weergegeven.



Vanuit de presentielijsten met bijbehorende dienstroosters, die de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek heeft ingezien, was zichtbaar dat op 22 november 2021, totaal 16 kinderen aanwezig zijn geweest. Volgens dit dienstrooster was op deze dag een beroepskracht en een BBL-stagiaire werkzaam geweest.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek hierover navraag gedaan bij een houder. Hierop heeft de houder aangegeven dat de BBL-stagiaire na de constatering over de formatieve inzet van de BBL-stagiaire bij het KDV, alleen bij het KDV als derde beroepskracht formatief wordt ingezet en niet meer formatief werkzaam is bij de BSO. Hoe dit op de betreffende dag is geweest, had de houder op dat moment geen zicht op en heeft aangegeven dat hiervoor de dienstroosters opgevraagd kunnen worden per e-mail.

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder na het inspectiebezoek de dienstroosters, inclusief de presentielijsten van week 47 en 48 van 2021 per e-mail naar de toezichthouder gestuurd. In deze toegestuurde documenten staat de BBL-stagiaire niet formatief ingezet en zijn volgens dit toegestuurde dienstrooster op 22 november 2021, de twee houders werkzaam geweest. Navraag leert dat de houders met twee verschillende planningssystemen werken, waarbij de toezichthouder volgens de houders tijdens het inspectiebezoek de voorgenomen dienstroosters heeft ingezien. De definitieve dienstroosters, zijn volgens de houders de dienstroosters die de toezichthouder per e-mail heeft ontvangen.

In de ontvangen dienstroosters die de toezichthouder per e-mail heeft ontvangen is zichtbaar dat op 24 november 2021 een houder werkzaam is geweest als beroepskracht tot 16.30 uur, terwijl kinderen aanwezig waren tot 17.15 uur.

Daarnaast is in de toegestuurde presentielijsten zichtbaar dat op 29 november 2021 tot 17.00 uur, 12 kinderen aanwezig zijn geweest in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar. Op het bijbehorende meegestuurde dienstrooster was op deze dag een houder, die werkzaam was als beroepskracht, tot 16.30 uur werkzaam en een beroepskracht tot 17.30 uur. Na deze constatering heeft de toezichthouder hierover vragen gesteld bij een houder, waarop is aangegeven dat de houder op deze dagen langer heeft doorgewerkt, vanwege ziekte van een beroepskracht. Dit was de houder vergeten door te voeren in het definitieve planningssysteem.

Aangezien in het voorgenomen dienstrooster en in het daadwerkelijke toegestuurde dienstrooster andere gegevens inzichtelijk zijn, kan de toezichthouder niet beoordelen hoe de daadwerkelijke verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is geweest. De toezichthouder heeft bij de houders aangegeven dat dit in het vervolg toetsbaar dient te zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Pomponella biedt opvang aan maximaal 17 kinderen van 4 tot 13 jaar, in 1 basisgroep.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Tevens beroepskracht tijdens inspectiebezoek)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens inspectiebezoek en na ontvangen dienstroosters)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten

- Presentielijsten (Week 47 en 48 van 2021, ingezien tijdens inspectiebezoek en per e-mail ontvangen)
- Personeelsrooster (Week 47 en 48 van 2021, ingezien tijdens inspectiebezoek en per e-mail ontvangen)
- Pedagogisch werkplan (BSO Pomponella, versie 30-04-2020 ingezien tijdens inspectiebezoek en per e-mail ontvangen)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches
- Interview houders (Na inspectiebezoek telefonisch en e-mailcontact)

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit een gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij actief betrokken wordt bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

De beroepskracht heeft aangegeven dat onderwerpen vanuit het beleid veiligheid en gezondheid, regelmatig aan bod komen tijdens vergaderingen. Daarnaast kan de beroepskracht de verschillende beleidsstukken te allen tijde raadplegen in een map op de opvanglocatie.

De toezichthouder heeft bij de beroepskracht navraag gedaan over het onderwerp 'Veiligheid en gezondheid in de binnen- en buitenruimte'. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskracht en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder in de groepsruimte geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

De beroepskracht, aanwezig tijdens het inspectiebezoek, is op de hoogte van de gegevens van de achterwacht.

Naast bovenstaande positieve bevindingen, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd:

Voor dit onderzoek zijn de kinder-EHBO-certificaten van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij deze opvanglocatie, opgevraagd en beoordeeld. Hieruit is gebleken dat een beroepskracht niet in het bezit is van een geldig kinder-EHBO-certificaat.

Tijdens het inspectiebezoek was bij binnenkomst van de toezichthouder, rond 16.00 uur, de betreffende beroepskracht in eerste instantie alleen werkzaam. Navraag leert dat de beroepskracht

11 van 24

alleen werkzaam was vanaf het moment dat de BSO startte. Gedurende dit moment was geen andere volwassene aanwezig op de opvanglocatie die in het bezit is van een geldig kinder-EHBO-certificaat. Tijdens het inspectiebezoek kwam ongeveer 5 minuten later een houder naar de BSO, die wel in het bezit is van een geldig kinder-EHBO-certificaat.

Vanuit de toegestuurde dienstroosters van week 47 en 48 van 2021 is gebleken dat de betreffende beroepskracht op meerdere momenten alleen werkzaam is geweest, zonder dat een andere volwassene aanwezig was die in het bezit is van geldig kinder-EHBO-certificaat. Dit was op de volgende dagen en tijden:

- 23 november 2021 van 17.00 uur tot 18.00 uur;
- 26 november 2021 van 13.30 uur tot 18.00 uur;
- 29 november 2021 van 16.30 uur tot 17.30 uur;
- 30 november 2021 van 13.30 uur tot 16.30 uur;
- 03 december 2021 van 13.30 uur tot 18.00 uur.

Een houder heeft aangegeven dat de betreffende beroepskracht nog niet in het bezit is van een geldig kinder-EHBO-certificaat, omdat zij ziek was ten tijde van de EHBO-herhalingscursus. Echter dient deze beroepskracht, zolang zij niet in het bezit is van een geldig kinder-EHBO-certificaat, niet alleen werkzaam te zijn op de opvanglocatie, vanwege de waarborging van de kinder-EHBO.

#### Conclusie:

Tijdens het inspectiebezoek en vanuit de toegestuurde dienstroosters is gebleken dat de houders geen zorg hebben gedragen dat tijdens de opvang altijd een volwassene met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houders hebben een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format en toegeschreven is naar de eigen organisatie. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

De houders handelen indien, een dergelijke situatie zich voordoet, overeenkomstig de wettelijke meldplicht

Uit de gesprekken met de beroepskracht is gebleken dat de houders er zorg voor dragen dat de beroepskracht op de hoogte is van het stappenplan, het afwegingskader en de functie van de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Tevens beroepskracht tijdens inspectiebezoek)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (Ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Pomponella, versie 08-06-2021, per e-mail ontvangen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 04-05-2021, per e-mail ontvangen)
- Interview houders (Na inspectiebezoek telefonisch en e-mailcontact)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- Persoonlijk contact;
- De dagelijkse overdracht;
- Het digitale systeem KOVnet.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan op de website van de houders staan geplaatst. Echter betreffen dit verouderde exemplaren.

De beroepskracht, aanwezig tijdens het inspectiebezoek heeft aangegeven alle beleidsdocumenten te kunnen raadplegen in een map op de opvanglocatie. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid, welke niet op de website van de houders staat, staat tevens beschreven dat beleidsstukken voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk zijn in een map op de opvanglocatie.

Een houder heeft bij de toezichthouder aangegeven dat dit ook voor het pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan van toepassing is of deze beleidsstukken ook per e-mail naar ouders kan worden gestuurd, indien zij dit wensen.

Het laatste inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Website ([www.kdvpomponella.nl](http://www.kdvpomponella.nl))
- Klachtenregeling (Ingezien op de website en per e-mail ontvangen, versie 14-02-2021)
- Aansluiting geschillencommissie
- Interview houders (Na inspectiebezoek telefonisch en e-mailcontact)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO Pomponella, versie 08-06-2021, per e-mail ontvangen)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Pomponella
Website	: <a href="http://www.kdvpomponella.nl">http://www.kdvpomponella.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000030342422
Aantal kindplaatsen	: 17

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf Pomponella
Adres houder	: Boterzwin 3437
Postcode en plaats	: 1788 WH Julianadorp
KvK nummer	: 61223506
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Den Helder
Adres	: Postbus 36
Postcode en plaats	: 1780 AA DEN HELDER

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 06-01-2022
Hoor en wederhoor	: 20-01-2022
Zienswijze houder	: 20-01-2022
Vaststelling inspectierapport	: 24-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 25-01-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.