



Inspectierapport

BSO Pomponella (BSO)

Boterzwin 3435

1788 WH Julianadorp

Registratienummer 296494112

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Den Helder
Datum inspectie:	29 augustus 2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08 november 2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	20
Ouderrecht	22
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderopvang Pomponella is een kleinschalige, particuliere kinderopvangorganisatie in Julianadorp en eigendom van twee houders die ook als beroepskrachten werkzaam zijn op de opvanglocaties. Pomponella bestaat uit een buitenschoolse opvang (BSO) en een kinderdagverblijf (KDV). De BSO biedt opvang aan maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar, in 1 basisgroep. BSO Pomponella is van maandag tot en met vrijdag geopend, waarbij voor- en naschoolse opvang wordt geboden. Tijdens vakantieperiodes is de BSO de gehele dag geopend.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In januari 2020 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. In eerste instantie werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Na een herstelaanbod op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en 'Informatie', werd alsnog aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- In december 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd. Gemeente Den Helder heeft een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd.
- In juli 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Administratie', 'Opleidingseisen' en 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Den Helder heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- In mei 2023 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkomingen die waren geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van juli 2022. De tekortkomingen waren opgeheven. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met een beroepskracht en een houder die tijdens het inspectiebezoek werkzaam was als beroepskracht.

Daarnaast hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien, opgevraagd en beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de houders.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de items:

- Pedagogisch beleid
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Informatie

Zie de betreffende items voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

De toezichthouder dient te allen tijde de nodige informatie te ontvangen van de houder.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek heeft de toezichthouder e-mailcontact gehad met de houders. Hierbij is in eerste instantie uitstel gevraagd vanuit de houders voor het toesturen van de opgevraagde documenten. Na ontvangst van de documenten, is gebleken dat dit niet compleet was. Na meerdere malen e-mailcontact te hebben gehad met de houders, zijn de benodigde gegevens ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (E-mailcontact tussen 30 augustus en 19 oktober 2023)

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast is beoordeeld of de houders van de locatie er zorg voor dragen dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houders beschikken over een pedagogisch beleidsplan voor de BSO. Daarnaast is voor de locatie een pedagogisch werkplan opgesteld. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan of in het pedagogisch werkplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan van de locatie staat beschreven dat geen gebruik wordt gemaakt van de zogenoemde '3-uursregeling'. Daarnaast zijn momenteel geen stagiaires, vrijwilligers of beroepskrachten in opleiding werkzaam bij de BSO, vinden geen activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen plaats en vindt geen meertalige opvang plaats. Hierdoor zijn deze voorwaarden niet van toepassing op deze locatie en daarom tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken kunnen onder de aandacht gebracht worden bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houders. Momenteel is een houder werkzaam als vaste beroepskracht op de BSO.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over het wennen van kinderen bij de BSO. In het pedagogisch werkplan van de locatie staat hierover onder andere het volgende beschreven:

Citaten pedagogisch werkplan:

"Tijdens het intake gesprek worden wenafspraken gemaakt. Het kind krijgt de mogelijkheid om gedurende 2 weken 1 of 2 keer per week te komen wennen. In overleg met ouders en kind kan het kind opgehaald worden uit school of wanneer het kind nog geen 4 jaar is door de ouders naar de BSO worden gebracht."

"Wanneer het een kind is wat doorstroomt vanuit ons kinderdagverblijf zal het ook voor de startdatum minimaal 2 of 3 keer gaan wennen (de BKR- is leidend). De wendagen zullen in overleg met ouders worden ingepland."

Uit de gesprekken met de houder is gebleken dat omtrent dit onderwerp in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch werkplan.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet Kinderopvang, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de houder die op het personeelsrooster staat voor de werkzaamheden als beroepskracht op de BSO, op sommige momenten tegelijkertijd op het KDV werkzaam is geweest voor de pauze invulling van het KDV. Aangegeven is dat de kinderen van de BSO op die momenten mee zijn gegaan naar het KDV. Zie een verdere toelichting bij het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs'. Echter dat een samenvoeging met het KDV kan plaatsvinden staat niet als werkwijze beschreven in het pedagogisch beleidsplan/werkplan van de locatie.

Daarnaast hebben sinds 1 juli 2023 wetswijzigingen plaatsgevonden, waarbij onder andere een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan dient te zijn opgenomen over de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR).

Gebleken is dat in het pedagogisch beleidsplan en in het pedagogisch werkplan van de locatie, een beschrijving van deze recente wetswijziging ontbreekt.

Conclusie:

- In het pedagogisch beleidsplan/werkplan ontbreekt een concrete beschrijving van de werkwijze van de momenten waarop kinderen van de BSO kunnen worden samengevoegd bij het KDV.
- In het pedagogisch beleidsplan/werkplan ontbreekt een beschrijving van de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de BKR.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Gedeeltelijk werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (Gedeeltelijk werkzaam tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (B.S.O. Pomponella, versie 30-03-2023)
- Pedagogisch werkplan (B.S.O. Pomponella, versie 10-04-2023)
- Personeelsrooster (Van 1 t/m 29 augustus 2023, van BSO Pomponella en KDV Pomponella)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

Elke beroepskracht dient een geldig diploma te hebben.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de eisen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er dient voldoende personeel op elke groep te zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Tijdens het onderzoek is de BKR beoordeeld. De toezichthouder heeft de presentielijsten met breng- en haaltijden van de aanwezige kinderen en een overzicht van de ingezette beroepskrachten ontvangen.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting: 10 kinderen van 3 tot en met 6 jaar met 1 beroepskracht. Tijdens het inspectiebezoek waren 3-jarigen kinderen aanwezig, volgens de houder kwamen deze kinderen wennen op de BSO.

In eerste instantie was een beroepskracht werkzaam bij de BSO die tijdens het bezoek van de toezichthouder naar het KDV van dezelfde houders ging om daar werkzaamheden uit te voeren. Hierna was een houder werkzaam als beroepskracht.

Voor het inspectiebezoek van de BSO, heeft de toezichthouder een inspectiebezoek gedaan bij KDV Pomponella, van dezelfde houders. Voor het onderzoek van het KDV heeft de toezichthouder, net als bij dit onderzoek bij de BSO, presentielijsten van de kinderen en een overzicht van de ingezette beroepskrachten ontvangen.

Dit betrof dezelfde opgevraagde periode bij het KDV als bij de BSO. Gebleken is dat uit de overzichten van de ingezette beroepskrachten bij de BSO dat één van de houders werkzaam is geweest bij de BSO. Echter staat deze houder ook formatief ingezet bij het KDV tijdens pauze-momenten en op 1 dag aan het eind van de dag.

Een houder heeft aangegeven dat deze houder de pauzes heeft opgevangen op het KDV wanneer er niet teveel kinderen aanwezig waren op de BSO. De toezichthouder heeft verdere vragen gesteld over hoe dit in de praktijk eruit zag en wat verstaan werd onder 'niet teveel kinderen'.

Een houder heeft aangegeven dat de kinderen van de BSO hierbij mee zijn gegaan naar het KDV. Op basis van deze informatie heeft de toezichthouder de BKR beoordeeld. Hierbij is voor kinderen van 4 jaar en ouder de regel voor 3 jarigen van toepassing, omdat dit op die momenten een combinatiegroep betrof.

Door bovenstaande werkwijze is de BKR beoordeeld aan de hand van de samengevoegde groep. In het pedagogisch beleidsplan/werkplan van de locatie van de BSO staat beschreven dat geen gebruik gemaakt wordt van de zogenoemde '3-uursregeling'.

Vanuit de presentielijsten van de BSO, de presentielijsten van het KDV en de overzichten van de ingezette beroepskrachten van het KDV en de BSO is het volgende gebleken:

Datum	Tijdstip waarop niet wordt voldaan aan de BKR	Totaal aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten werkzaam geweest volgens roosters	Aantal beroepskrachten die werkzaam hadden moeten zijn volgens de BKR
2 augustus 2023	12.30 uur - 13.10 uur	Tot 13.00 uur: 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 7 jaar (1 van 0 jaar, 3 van 1 jaar, 4 van 2 jaar, 3 van 3 jaar en van 5 van onder de 7 jaar) Vanaf 13.00 uur: 15 kinderen in de leeftijd 1 tot 7 jaar (3 van 1 jaar, 4 van 2 jaar, 3 van 3 jaar en van 5 van onder de 7 jaar)	2 beroepskrachten of 1 beroepskracht en 1 beroepskracht in opleiding (Op het KDV werd pauze gehouden door een beroepskracht en een beroepskracht in opleiding, waardoor een wisseling plaatsvond)	3

3 augustus 2023	12.30 uur - 13.00 uur	14 kinderen in de leeftijd van 1 tot 7 jaar (5 van 1 jaar, 1 van 2 jaar, 5 van 3 jaar en 3 van onder de 7 jaar)	1 beroepskracht en 1 beroepskracht in opleiding (Op het KDV werd pauze gehouden door een beroepskracht, waardoor een wisseling plaatsvond)	3
10 augustus 2023	12.30 uur - 13.00 uur	14 kinderen in de leeftijd van 1 tot 7 jaar (6 van 1 jaar, 1 van 2 jaar, 4 van 3 jaar en 3 van onder de 7 jaar)	1 beroepskracht en 1 beroepskracht in opleiding (Op het KDV werd pauze gehouden door een beroepskracht, waardoor een wisseling plaatsvond)	3
21 augustus 2023	13.00 uur - 13.30 uur	10 kinderen in de leeftijd van 1 tot 8 jaar (4 van 1 jaar, 1 van 2 jaar, 2 van 3 jaar, 2 van onder de 7 jaar en 1 van 7 jaar)	1 beroepskracht (Op het KDV werd pauze gehouden door een beroepskracht, waardoor een wisseling plaatsvond)	2
24 augustus 2023	12.30 uur - 13.00 uur	16 kinderen in de leeftijd van 1 tot 7 jaar (5 van 1 jaar, 2 van 2 jaar, 5 van 3 jaar, 4 van onder de 7 jaar)	2 beroepskrachten (Op het KDV werd pauze gehouden door een beroepskracht, waardoor een wisseling plaatsvond)	3

Uit bovenstaande tabel blijkt dat op 5 dagen een BKR overtreding geldt voor de BSO.

Doordat kinderen van de BSO voor bepaalde momenten op het KDV, bij de kinderen van het KDV, zijn opgevangen en in het pedagogisch beleidsplan/werkplan beschreven staat dat niet afgeweken wordt bij de BSO van de '3 uursregeling', is niet te allen tijde voldoende beroepskrachten ingezet op basis van het aantal aanwezige kinderen.

In het Besluit Kinderopvang staat dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een halfuur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden, echter is deze regeling van toepassing tijdens schoolweken en betroffen bovenstaande constatering dagen in de zomervakantie.

De houders hebben het volgende aangegeven dat de beslissing genomen moest worden om de kinderen van de BSO voor een bepaald moment op de dag op te vangen bij het KDV, bij de kinderen van het KDV:

"We hebben deze beslissingen moeten nemen, vanwege personeels tekort en een zieke werknemer, tijdens de vakantieperiode. We hebben deze beslissingen weloverwogen genomen. Hierbij werd nog steeds verantwoorde kinderopvang geboden. De emotionele en fysieke veiligheid van de kinderen werd gewaarborgd.. We vertelden de kinderen op beide groepen dagelijks wat er ging gebeuren en zolang we de situatie uitlegden en de kinderen wisten wat hen te wachten stond bewogen zij zich ontspannen over de groep. Er zijn veel kinderen van de BSO die een broertje of zusje op het KDV hebben, zowel de oudere als de jongere kinderen hebben het als zeer prettig ervaren. Zoals je weet werken we met een klein team van vaste sensitieve medewerkers, zodat er steeds pedagogisch medewerkers aanwezig waren die de kinderen kenden. (vaste gezichtencriterium) We voldeden aan de BKR."

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Gedeeltelijk werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (Gedeeltelijk werkzaam tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens inspectiebezoek en op 8 september 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (Besproken tijdens het inspectiebezoek)
- Presentielijsten (Van 1 t/m 29 augustus 2023, van BSO Pomponella en KDV Pomponella)
- Personeelsrooster (Van 1 t/m 29 augustus 2023, van BSO Pomponella en KDV Pomponella)
- Documentatie omtrent startdatum 2 beroepskrachten (Per e-mail ontvangen op 5 september 2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor deze BSO het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd in een veiligheids- en gezondheidsbeleid en in diverse protocollen. Uit gesprekken met de houder (beroepskracht tijdens het inspectiebezoek) blijkt dat andere beroepskrachten actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

De toezichthouder heeft uit gesprekken met de houder en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de binnen- en buitenruimte zijn tijdens dit onderzoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts 1 beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet Kinderopvang, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd.

Het inspectiebezoek vond plaats in de zomervakantie, waardoor de BSO de gehele dag geopend was. De toezichthouder was tijdens het inspectiebezoek rond 15.15 uur aanwezig op de BSO-locatie. Hiervoor heeft de toezichthouder een inspectiebezoek gedaan bij KDV Pomponella, van dezelfde houders en gevestigd in dezelfde straat. Tijdens het inspectiebezoek van de BSO was in eerste instantie een beroepskracht werkzaam. Om 15.52 uur wordt de beroepskracht vervangen door één van de houders.

Gebleken is dat op de dag van het inspectiebezoek een beroepskracht alleen op de BSO werkzaam is geweest van 13.40 uur tot 15.52 uur. Van deze beroepskracht is een EHBO certificaat toegestuurd die geldig is vanaf 13 september 2023. Echter vond het inspectiebezoek plaats op 29 augustus 2023, toen was het betreffende EHBO certificaat niet geldig.

Conclusie:

Er is niet te allen tijde, gedurende de BSO opvang, een persoon aanwezig geweest die in het bezit is van een geldig kinder-EHBO certificaat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Gedeeltelijk werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (Gedeeltelijk werkzaam tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (B.S.O. Pomponella, versie 23-05-2023)
- Personeelsrooster (Van 1 t/m 29 augustus 2023, van BSO Pomponella en KDV Pomponella)
- Pedagogisch beleidsplan (B.S.O. Pomponella, versie 30-03-2023)
- Pedagogisch werkplan (B.S.O. Pomponella, versie 10-04-2023)

Ouderrecht

Informatie

Er zijn basisvoorwaarden aan de informatie die een houder aan ouders verstrekt, zoals bijvoorbeeld het informeren over het te voeren beleid.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Een houder heeft bij de toezichthouder aangegeven dat het beleid voor onder andere ouders, inzichtelijk is op de locatie. Dit staat tevens beschreven in de beleidsstukken van de locatie.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, onder andere via de website.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet Kinderopvang, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd.

De houders zijn in het bezit van een website. Op de website staan 4 inspectierapporten weergegeven, waarbij 3 maal het jaarlijks onderzoek uit 2022 staat weergegeven en het jaarlijks onderzoek van 2021. Echter heeft in mei 2023 een nader onderzoek plaatsgevonden bij deze BSO. Het inspectierapport van dit nader onderzoek is niet op de website van de houders geplaatst. Een houder dient het laatste inspectierapport op de website te plaatsen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. Een kindercentrum met meer dan 50 geplaatste kinderen dient een oudercommissie te hebben ingesteld. Voor een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen dient de houder ouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht. Wanneer meerdere kindercentra van dezelfde houder op hetzelfde adres of het aangrenzende gebouw zijn gevestigd is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Tevens dient de houder te beschikken over een ouderreglement.

Bij deze BSO, waar 50 of minder kinderen worden opgevangen, is (nog) geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft zich wel aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Een houder heeft bij de toezichthouder aangegeven dit mondeling aan ouders te vragen en door oproepen te plaatsen in nieuwsbrieven. De toezichthouder heeft een bericht ontvangen over de oproep voor het vormen van een oudercommissie, dat volgens de houders naar ouders is gestuurd.

De houder dient bij afwezigheid van een oudercommissie ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken, over minimaal de volgende onderwerpen:

- Het pedagogische beleid dat wordt gevoerd
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- Openingstijden
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- Wijziging van de prijs van kinderopvang

De houder heeft aangegeven nieuwsbrieven te sturen naar ouders als wijzigingen plaatsvinden. Per 1 juli 2023 hebben wetswijzigingen plaatsgevonden. Hiertoe heeft de toezichthouder een nieuwsbrief opgevraagd. Deze wetswijzigingen stonden niet genoemd in de toegestuurde nieuwsbrief. Echter was de wetswijziging ook niet doorgevoerd in het pedagogisch beleidsplan. Zie een verdere toelichting bij het item 'Pedagogisch beleid'.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Gebleken is dat de houder deze regeling treft.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Of er in het afgelopen jaar klachten zijn ingediend en of een jaarverslag klachten vereist is, kan de toezichthouder tijdens dit onderzoek niet beoordelen. De toezichthouder heeft hierover vragen gesteld bij de houders, echter is hierop geen reactie ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Gedeeltelijk werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en e-mailcontact)
- Website (<https://www.kdvpomponella.nl/ggd/> en <https://www.kdvpomponella.nl/klachtenregeling/>)
- Nieuwsbrieven (Van 23-01-2023)
- Klachtenregeling (B.S.O. Pomponella, versie 30-03-2023)
- Aansluiting geschillencommissie (Ingezien via het LRK)
- Oproep oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Pomponella
Website	: http://www.kdvpomponella.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000030342422
Aantal kindplaatsen	: 17

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Pomponella
Adres houder	: Boterzwin 3437
Postcode en plaats	: 1788 WH Julianadorp
KvK nummer	: 61223506
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Den Helder
Adres	: Postbus 36
Postcode en plaats	: 1780 AA DEN HELDER

Planning

Datum inspectie	: 29-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 20-10-2023
Hoor en wederhoor	: 03-11-2023
Zienswijze houder	: 03-11-2023
Vaststelling inspectierapport	: 08-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 09-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.