



## Inspectierapport

BSO Pomponella (BSO)

Boterzwin 3435

1788 WH Julianadorp

Registratienummer 296494112

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Hollands Noorden |
| In opdracht van gemeente:            | Den Helder           |
| Datum inspectie:                     | 25 juli 2022         |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek  |
| Status:                              | Definitief           |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 07 september2022     |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek .....   | 3  |
| Onderzoeksopzet .....   | 3  |
| Beschouwing .....   | 3  |
| Advies aan College van B&W .....  | 4  |
| Observaties en bevindingen .....  | 5  |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en<br>ouderparticipatieopvang ..... | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....  | 7  |
| Personeel en groepen .....  | 10 |
| Veiligheid en gezondheid .....  | 14 |
| Ouderrecht.....   | 16 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....   | 17 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en<br>ouderparticipatieopvang ..... | 17 |
| Pedagogisch klimaat.....  | 18 |
| Personeel en groepen .....  | 19 |
| Veiligheid en gezondheid .....  | 21 |
| Ouderrecht.....   | 23 |
| Gegevens voorziening .....  | 24 |
| Opvanggegevens .....  | 24 |
| Gegevens houder.....  | 24 |
| Gegevens toezicht .....   | 24 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....   | 24 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....   | 24 |
| Planning .....  | 25 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....  | 26 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Kinderopvang Pomponella is een kleinschalige, particuliere kinderopvangorganisatie in Julianadorp en eigendom van twee houders die ook als beroepskrachten werkzaam zijn op de opvanglocaties. Pomponella bestaat uit een buitenschoolse opvang (BSO) en een kinderdagverblijf (KDV). De BSO biedt opvang aan maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar, in 1 basisgroep. BSO Pomponella is van maandag tot en met vrijdag geopend, waarbij voor- en naschoolse opvang wordt geboden. Tijdens vakantieperiodes is de BSO de gehele dag geopend.

## **Inspectiegeschiedenis**

- In februari 2019 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Den Helder heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- In oktober 2019 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkomingen die tijdens het jaarlijks onderzoek van februari 2019 werden geconstateerd. De meeste tekortkomingen waren hersteld. Echter, werd een nieuwe tekortkoming binnen het item 'Administratie' geconstateerd, waardoor de voorwaarde binnen het item 'Opleidingseisen' niet kon worden beoordeeld. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Den Helder heeft een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd, waarbij tevens een gesprek met de houders, gemeente Den Helder en een toezichthouder heeft plaatsgevonden.
- In januari 2020 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. In eerste instantie werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Na een herstelaanbod op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en 'Informatie', werd alsnog aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

- In december 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd. Gemeente Den Helder heeft een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

#### Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de houders (één van de houders was werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek) en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten opgevraagd en ingezien. De bevindingen zijn besproken met de houders.

#### Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de volgende items:

- Administratie;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het LRK. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

#### **Administratie**

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen. Aan deze getoetste voorwaarde is voldaan.

Tijdens de beoordeling van de toegestuurde documenten, heeft naar aanleiding van verdere navraag van de toezichthouder omtrent de inzet van een volwassene met een geldig kinder-EHBO certificaat, een houder aangegeven dat BSO Pomponella op 18- en 19 juli 2022 was samengevoegd met KDV Pomponella. Naar aanleiding hiervan heeft de toezichthouder een steekproef genomen uit de plaatsingsovereenkomsten van vier kinderen die volgens de eerder toegestuurde presentielijsten aanwezig waren geweest bij de BSO, maar volgens de houder aldus waren opgevangen bij KDV Pomponella. In de toegestuurde plaatsingsovereenkomsten van deze vier kinderen staat dat zij allen opgevangen worden bij BSO Pomponella (met daarbij het adres en het LRK-nummer van de BSO-opvanglocatie vermeld), welke periode zij op deze locatie worden opgevangen, op welke dagen en de overeengekomen opvangtijden. In de plaatsingsovereenkomst staat echter niet opgenomen of en op welke andere opvanglocatie de kinderen worden opgevangen tijdens vakantieperioden (zoals aldus in de praktijk volgens de houder plaatsvond).

Volgens de Wet kinderopvang dient kinderopvang plaats te vinden op basis van een contract tussen de ouder en de houder van een kindercentrum. Indien opvang op een andere opvanglocatie plaatsvindt (het zogenoemde 'locatie overstijgend opvangen'), waarbij kinderen wel in hun eigen basisgroep worden opgevangen, dienen alle locaties waar het kind kan worden opgevangen, via een schriftelijke overeenkomst te zijn vastgelegd. Daarbij dient schriftelijk in een overeenkomst te staan beschreven wanneer, waar en voor welke periode het kind op een andere locatie dan de vaste locatie wordt opgevangen.

Bovengenoemde is besproken met een houder. De houder heeft aangegeven niet van bovenstaande voorwaarde op de hoogte te zijn. De houder heeft aangegeven dat dit een onderwerp is die na de zomervakantie besproken zal worden en zo nodig opgepakt wordt. De toezichthouder heeft met de houder besproken dat bovengenoemde voor alle kinderen van toepassing is, indien zij op een andere opvanglocatie van de houder opgevangen kunnen worden.

### Conclusie:

De houder heeft aangegeven dat de opvang op 18- en 19 juli 2022 heeft plaatsgevonden op het KDV, waardoor gebleken is dat kinderen op een andere opvanglocatie, namelijk bij KDV Pomponella, kunnen worden opgevangen tijdens vakantieperioden. Dat kinderen tijdens vakantieperioden kunnen worden opgevangen op een andere opvanglocatie, dient schriftelijk te worden vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst/contract, waarbij specifiek staat opgenomen wanneer dit plaatsvindt, voor welke periode en op welke andere opvanglocatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Een houder tijdens het inspectiebezoek en een houder telefonisch en per e-mail)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Presentielijsten (Week 27, 28 en 29 van 2022 van de BSO)
- Foto administratiemap (notitie over samenvoeging BSO op het KDV, ontvangen op 14 augustus 2022)

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houders beschikken over een algemeen pedagogisch beleidsplan en een specifiek pedagogisch werkplan. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, het pedagogisch werkplan en in het beleid inzet en begeleiding stagiaires in opleiding:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt;
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
- De tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten;
- Het gebruik van extra dagdelen;
- Taken die stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houders (beide tevens de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches). De houders dragen er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend (tijdens de zomervakantie) tijdens een aangeboden activiteit waarbij een smoothie werd gemaakt en een moment van vrij spel.

### Indicator:

*Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om de zelfredzaamheid te vergroten.*

### Praktijkvoorbeeld:

De kinderen die dat willen mogen een smoothie maken. De beroepskracht zet hiervoor de benodigdheden klaar, zoals de verschillende fruitsoorten en de blender. Vervolgens geeft de beroepskracht aan dat zij ook nog snijplanken en messen nodig hebben. Een kind geeft aan te weten waar de snijplanken staan en mag deze van de beroepskracht uit de keukenkast pakken. De kinderen mogen met een mes de fruitsoorten die zij in hun smoothie willen in stukken snijden. Als een fruitstuk geschild moet worden, zoals een appel, helpt de beroepskracht hierbij met een scherp schilmes. De kinderen mogen als zij klaar zijn het gesneden fruit in de blender doen, hierbij sinaasappelsap schenken en de blender aanzetten, zodat hiervan een smoothie wordt gemaakt. Vervolgens schenken de kinderen de eigen gemaakte smoothie in een glas en mogen deze opdrinken.

### Indicator:

*De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.*



### Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het moment van vrij spel heeft een kind het spel 'Twister' gepakt, deze ligt in de groepsruimte maar wordt niet gespeeld. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wie dit spel gaan spelen. Alle kinderen blijken dit te willen, waarna het spel wordt klaargezet. De beroepskracht bespreekt vervolgens met de kinderen wie de opdrachten gaat benoemen en wie de opdrachten gaan uitvoeren. Als de verdeling is gemaakt en het spel begonnen is, noemt kind X de opdracht op die de 'spinner' in het spel aanwijst, namelijk: "Rechter hand op rood". "Wat is rechts?", vraagt kind XX vervolgens die de opdracht gaat uitvoeren. "Daar waar je mee schrijft", reageert kind X vervolgens. De beroepskracht legt daarna uit dat sommige mensen ook met links kunnen schrijven en laat aan de kinderen zien op welke manier je met de handen kan zien wat rechts is en wat links. Gedurende het spel helpt de beroepskracht hierbij waar nodig. Als hetzelfde kind daarna nog meerdere keren vraagt wat links en wat rechts is, omdat het kind het trucje vergeten is dat de beroepskracht had uitgelegd om dit te kunnen zien, vraagt de beroepskracht aan het kind of ze het op de handen van het kind zal schrijven. Dit vindt het kind een goed idee. De beroepskracht schrijft de letter 'R' van rechts op de rechterhand van het kind en de letter 'L' van links op de linkerhand van het kind. Hierna wordt het spel vervolgd en kijkt het kind regelmatig op de handen om te zien wat rechts en links is en weet op deze manier zelf wat rechts en links is.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Een houder tijdens het inspectiebezoek en een houder telefonisch en per e-mail)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website ([www.kdvpomponella.nl](http://www.kdvpomponella.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Pomponella, versie 14 februari 2022)
- Pedagogisch werkplan (BSO Pomponella, versie 24 januari 2022)
- Beleid Inzet en begeleiding stagiaires in opleiding (Zonder versiedatum)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Opleidingseisen**

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches (beide houders) zijn beoordeeld. Aan deze getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Daarnaast zijn de beroepskwalificaties van de vaste beroepskrachten die werkzaam zijn op deze opvanglocatie getoetst.

Hieruit is gebleken dat een medewerker in het bezit is van een beroepskwalificatie (diploma) die niet direct kwalificeert voor het werken als beroepskracht op de BSO volgens de meest recente aangevragen CAO Kinderopvang. Het diploma kwalificeert uitsluitend in combinatie met aanvullend bewijs conform lijst Categorie B2. Naar aanleiding hiervan heeft de toezichthouder verdere navraag gedaan bij een houder of de betreffende medewerker in het bezit is van dit aanvullend bewijs of van een andere beroepskwalificatie. Dit bleek niet het geval te zijn.

Bovengenoemde is met een houder besproken. De houder heeft aangegeven geschrokken te zijn van de bevindingen van de toezichthouder en ziet hierna ook dat een aanvullend bewijs noodzakelijk is. De houder heeft aangegeven in de veronderstelling te zijn geweest dat de beroepskwalificatie van deze medewerker voor het werk op de BSO wel kwalificeerde, alleen niet voor de dagopvang. Voor het werken op de dagopvang is de betreffende medewerker bezig het aanvullende bewijs te halen. De houder heeft aangegeven het idee te hebben dat verkeerd is gekeken bij het controleren van de beroepskwalificatie. De houder heeft aangegeven dat de medewerker voor 1 september 2022 het aanvullend bewijs voor het werken in de dagopvang zal behalen en gecontroleerd zal worden of dit aanvullend bewijs ook geldig is voor het werken op de BSO.

De toezichthouder heeft met de houder besproken dat zolang de medewerker niet in het bezit is van het aanvullende bewijs, de medewerker niet formatief ingezet kan worden volgens de Wet kinderopvang.

Conclusie:

Een medewerker, die formatief werkzaam is geweest, is niet in het bezit van een aanvullend bewijs, waardoor deze medewerker niet gekwalificeerd is voor het werken in de BSO zoals staat opgenomen in de meest recent aangevangen CAO Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

**Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 3 kinderen van 5 tot en met 8 jaar met 1 beroepskracht. Dit was conform de voorwaarde.

Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

Hieruit is naar voren gekomen dat een beroepskracht in opleiding (ovo) werkzaam is bij de opvanglocatie en formatief wordt ingezet. Vanwege personeelskrapte in de kinderopvang is een tijdelijke wijziging van de Wet Kinderopvang van kracht, die in eerste instantie geldig was tot 1 juli 2022 en daarna verlengd is voor 2 jaar tot 1 juli 2024. Deze tijdelijke wijziging richt zich op de verruiming van de inzet van beroepskrachten in opleiding. Hiertoe mogen, gedurende deze tijdelijke wetswijziging, beroepskrachten in opleiding gedurende de dagopvang en BSO voor maximaal de helft van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ingezet worden. Vanuit het toegestuurde dienstrooster is zichtbaar dat de beroepskracht in opleiding (ovo) formatief werkzaam is geweest en op sommige dagen voor de helft van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten is ingezet. Hierbij is zichtbaar dat de beroepskracht in opleiding (ovo) te allen tijde werkzaam is naast (een) andere beroepskracht(en). Deze inzet is momenteel conform de voorwaarde.

Aangaande de inzet van de beroepskracht in opleiding (ovo) heeft een houder een document per e-mail naar de toezichthouder gestuurd waarin beschreven staat welke werkzaamheden de beroepskracht in opleiding (ovo) binnen de formatieve inzetbaarheid mag uitvoeren. 0  
Daarnaast heeft de houder documenten verstuurd over tussentijdse evaluaties die hebben plaatsgevonden en is de leer-arbeidsovereenkomst beoordeeld. Dit is conform de voorwaarde.

Ook is tijdens dit onderzoek gebleken dat volgens de houder op 18- en 19 juli 2022 de BSO was samengevoegd op de locatie van KDV Pomponella. Naar aanleiding hiervan heeft de toezichthouder tevens de presentielijsten met bijbehorende dienstroosters opgevraagd van deze dagen van het KDV.

Voor kinderen van 4 jaar en ouder (BSO) zijn de regels voor 3-jarigen van toepassing, omdat dit een combinatiegroep betreft met kinderen van het KDV. Gebleken is dat de BKR conform de voorwaarde was op deze dagen.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de voorwaarde uit de Wet Kinderopvang, is onderstaande geconstateerd:

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat een medewerker werkzaam is bij deze opvanglocatie, maar niet in het bezit is van een aanvullend bewijs, waardoor deze medewerker niet kwalificeert voor het werken als beroepskracht in de BSO. Zie voor een verdere toelichting het item 'Opleidingseisen'.

Aangezien deze medewerker formatief is ingezet op basis van het aantal aanwezige kinderen, wordt tevens niet voldaan aan de gestelde BKR. Hierdoor bleek, vanuit de toegestuurde dienstroosters en presentielijsten, dat door de inzet van de ongekwalificeerde medewerker niet wordt voldaan aan de BKR op 7- en 14 juli 2022. Vanuit de dienstroosters is zichtbaar dat de betreffende medewerker vaker werkzaam is geweest op de BSO, echter betrof dit een boventallige inzet.

Bovengenoemde is met de locatieverantwoordelijke besproken. Zie hiervoor een verdere toelichting bij het item 'Opleidingseisen'.

#### Conclusie:

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen niet altijd conform de voorwaarde is, doordat een medewerker formatief is ingezet die niet in het bezit is van een aanvullend bewijs. Hierdoor kwalificeert de beroepskwalificatie niet voor het werken als beroepskracht in de BSO.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Pomponella biedt opvang aan maximaal 17 kinderen van 4 tot 13 jaar, in 1 basisgroep.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat volgens de houder op 18- en 19 juli 2022 de BSO was samengevoegd op de locatie van KDV Pomponella. KDV Pomponella staat in het LRK geregistreerd met 16 kindplaatsen. Naar aanleiding hiervan heeft de toezichthouder tevens de presentielijsten opgevraagd van deze dagen van het KDV. Hieruit is gebleken dat op 18- en 19 juli 2022 de maximale groeps grootte van 16 op te vangen kinderen is aangehouden.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Een houder tijdens het inspectiebezoek en een houder telefonisch en per e-mail)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens inspectiebezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 27, 28 en 29 van 2022 van de BSO, week 29 van 2022 van het KDV)
- Personeelsrooster (Week 27, 28 en 29 van 2022, week 29 van 2022 van het KDV)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Pomponella, versie 14 februari 2022)
- Pedagogisch werkplan (BSO Pomponella, versie 24 januari 2022)
- Diploma's/kwalificaties pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches
- Foto administratiemap (notitie over samenvoeging BSO op het KDV, ontvangen op 14 augustus 2022)
- Leer-arbeidsovereenkomsten (Beroepskracht in opleiding (ovo) )
- Vastgelegde informatie over formatie inzetbaarheid over de beroepskracht in opleiding (ovo) (Werkzaamheden binnen formatieve inzetbaarheid en evaluaties)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft voor de BSO het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in diverse protocollen. Uit gesprekken met een houder (beroepskracht tijdens het inspectiebezoek) blijkt dat andere beroepskrachten actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

De toezichthouder heeft bij de houder/beroepskracht navraag gedaan over de onderwerpen 'veiligheid gedurende de opvang' en 'veiligheid tijdens een uitstapje'. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de houder/beroepskracht en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimte zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

In eerste instantie bleek uit de beoordeling van de ontvangen dienstroosters van week 27, 28 en 29 van 2022 en de ontvangen kinder EHBO-certificaten van beroepskrachten die zorg hadden gedragen voor de waarborging van de EHBO in deze periode, dat een beroepskracht volgens het dienstrooster in week 29 op 18- en 19 juli 2022 alleen werkzaam is geweest op de BSO. Deze beroepskracht is in het bezit van een EHBO certificaat die geldig is vanaf 23 juli 2022. Op 18- en 19 juli 2022 was dit EHBO certificaat nog niet geldig. Navraag bij de houder leert dat de betreffende beroepskracht voor 23 juli 2022, geen geldig kinder-EHBO certificaat had.

De houder heeft vervolgens aangegeven bij de toezichthouder dat op 18- en 19 juli 2022 de BSO, wegens het lage kindaanantal in de zomervakantie, was samengevoegd met KDV Pomponella (van dezelfde houder). Hierbij werden de kinderen van de BSO opgevangen op de locatie van het KDV.

Naar aanleiding hiervan heeft de houder de EHBO-certificaten van de beroepskrachten van het KDV, die op deze beide dagen werkzaam waren, naar de toezichthouder toegestuurd. Ook heeft de toezichthouder naar aanleiding hiervan het dienstrooster van het KDV van deze dagen opgevraagd. Hieruit blijkt dat door deze samenvoeging de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang altijd een volwassene met een geldig kinder-EHBO certificaat aanwezig is geweest.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format en toegeschreven is naar de eigen organisatie. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Een houder tijdens het inspectiebezoek en een houder telefonisch en per e-mail)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BSO Pomponella, versie 17 januari 2022)
- Personeelsrooster (Week 27, 28 en 29 van 2022, week 29 van 2022 van het KDV)
- Foto administratiemap (notitie over samenvoeging BSO op het KDV, ontvangen op 14 augustus 2022)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Het meest recente inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.



## Overzicht getoetste inspectie-items

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

#### **Administratie**

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Pomponella  
Website : <http://www.kdvpomponella.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000030342422  
Aantal kindplaatsen : 17

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderdagverblijf Pomponella  
Adres houder : Boterzwin 3437  
Postcode en plaats : 1788 WH Julianadorp  
KvK nummer : 61223506  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Den Helder  
Adres : Postbus 36  
Postcode en plaats : 1780 AA DEN HELDER



**Planning**

|  |              |
|--|--------------|
| Datum inspectie                          | : 25-07-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 23-08-2022 |
| Hoor en wederhoor                        | : 06-09-2022 |
| Zienswijze houder                        | : 06-09-2022 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 07-09-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 08-09-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 08-09-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 09-09-2022 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.