



## Inspectierapport

Pomponella (KDV)

Boterzwin 3437

1788 WH Julianadorp

Registratienummer 191206805

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Den Helder
Datum inspectie:	20 november 2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05 januari 2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen.....	6
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	6
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Kinderdagverblijf (KDV) Pomponella is een particuliere kinderopvangorganisatie en gelegen in Julianadorp. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 16 kindplaatsen. Opvang wordt geboden in 1 stamgroep aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. KDV Pomponella is eigendom van 2 houders, die tevens als beroepskracht werkzaam zijn. Het KDV is geopend van maandag tot en met vrijdag van 06.30 uur tot 18.00 uur. In dezelfde straat is buitenschoolse opvang (BSO) Pomponella gevestigd, tevens van dezelfde houders.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In oktober 2020 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In mei 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Vanwege de maatregelen omtrent de Coronapandemie heeft dit jaarlijks onderzoek op basis van een documentenonderzoek plaatsgevonden en werd de praktijk niet beoordeeld.
- In oktober 2021 heeft op verzoek van gemeente Den Helder een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van een signaal. Ten behoeve van dit onderzoek hebben 2 locatiebezoeken plaatsgevonden in oktober en november 2021. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd. Gemeente Den Helder heeft een waarschuwingsbrief naar de houders gestuurd en GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.

- In april 2022 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van de tekortkomingen die waren geconstateerd tijdens het incidentele onderzoek van oktober 2021. De tekortkoming op de voorwaarde binnen het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en een tekortkoming op een voorwaarde binnen het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' waren opgeheven. Aan deze getoetste voorwaarden werd voldaan. Een andere tekortkoming op een voorwaarde binnen het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' was nog niet opgeheven. Aan deze getoetste voorwaarden werd niet voldaan. Handhaving werd geadviseerd op deze voorwaarde. Gemeente Den Helder heeft een waarschuwingsbrief naar de houders gestuurd en GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkoming.
- In augustus 2022 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van de tekortkoming op een voorwaarde binnen het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' die niet was opgeheven tijdens het nader onderzoek van april 2022. De tekortkoming was opgeheven. Aan de getoetste voorwaarde werd voldaan.
- In oktober 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet alle getoetste voorwaarden werden voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Opleidingseisen', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Den Helder heeft de houders een aanwijzingsbrief gestuurd en GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- In augustus 2023 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van de tekortkomingen die waren geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van oktober 2022. De tekortkomingen waren opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

#### Het onderzoek

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en een houder die tijdens het inspectiebezoek werkzaam was als beroepskracht en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Voor het verdere onderzoek heeft e-mailcontact plaatsgevonden met de houders en zijn de nodige documenten opgevraagd, ingezien en beoordeeld. De bevindingen vanuit het inspectiebezoek zijn besproken na afloop van het inspectiebezoek met een beroepskracht en een houder en na het onderzoek met de houders.

#### Conclusie

In eerste instantie is niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de volgende items:

- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Informatie

Op deze tekortkomingen is een herstelaanbod geboden, waarmee alsnog binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 1 week, aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### **Administratie**

De toezichthouder dient te allen tijde de nodige informatie te ontvangen van de houder.

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houders (E-mailcontact tussen 21 november en 20 december 2023)

### Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houders beschikken over een pedagogisch beleidsplan voor het KDV. Daarnaast is voor de locatie een pedagogisch werkplan opgesteld. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken kunnen onder de aandacht gebracht worden bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houders. Momenteel zijn beide houders werkzaam als beroepskracht op het KDV.

De houders dragen er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan.

De volgende eisen die betrekking hebben op dit KDV zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan en/of in het pedagogisch werkplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, ouders worden doorverwezen en naar een doorgaande ontwikkellijn wordt gestreefd
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet
- Activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroep ruimte verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet kinderopvang, is onderstaande geconstateerd.

Gebleken is dat op onderstaande voorwaarde een concrete beschrijving ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan of in het pedagogisch werkplan:

- De wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR)

Daarnaast staat onderstaande voorwaarde niet volledig concreet beschreven:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van het vastgezichtencriterium

Beschreven staat:

Citaat pedagogisch beleidsplan:

*"...In een aantal gevallen mag hiervan afgeweken worden, namelijk wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties mag een andere beroepskracht ingezet worden, in plaats van het vaste gezicht, waarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan.*

- *Er kan alleen afgeweken worden in situaties waarbij maximaal 2 of 3 vaste gezichten zijn toegewezen.*
- *Er geen ander vast gezicht beschikbaar is ter vervanging van het afwezige vast gezicht kan worden ingezet.*
- *Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig is.*

*Bij het inzetten van een andere beroepskracht besteden wij extra aandacht aan het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen. Wij kiezen er dan voor om een andere vertrouwde beroepskracht op de groep in te zetten. Dit kan bijvoorbeeld ook de BBL medewerker zijn. Omdat wij een klein team hebben, is er altijd een vertrouwd gezicht op de groep van het kind."*

Met deze beschrijving staat beschreven dat afgeweken kan worden van het vastegezichtencriterium, waarbij beschreven staat dat dan extra aandacht wordt besteed aan het waarborgen van de emotionele veiligheid en de stabiliteit van de kinderen door een andere vertrouwde beroepskracht op de groep in te zetten. Echter hoe hiermee, door het inzetten van een vertrouwde beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen wordt geborgd, staat hiermee niet beschreven.

Bovengenoemde is aangegeven bij de houders, waarbij de toezichthouder een herstelaanbod heeft geboden aan de houders op bovenstaande beschrijvingen. De houders wensen hier gebruik van te maken. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 1 week, bovengenoemde beschrijvingen concreet beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan of in het pedagogisch werkplan.

Conclusie:

De houders hebben het pedagogisch beleidsplan aangevuld. De toezichthouder heeft het aangevulde pedagogisch beleidsplan opnieuw beoordeeld waaruit blijkt dat deze aan de gestelde eisen voldoet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)



## **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag tijdens een moment van vrij spel, verschillende verzorgingsmomenten en een eet- en drinkmoment.

### Indicator:

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'*

### Praktijkvoorbeeld:

Tijdens een moment van vrij spel laten twee kinderen speelgoedauto's tegen de muur aanrijden. Hierdoor ontstaat geluid. "X en XX, kom eens bij me", zegt de beroepskracht wanneer dit teveel geluid wordt. "Het is rust tijd hé, er zijn kinderen aan het rusten. Jullie mogen iets gaan doen waar je rustig mee kan spelen. Ik wil ook wel de treinbaan voor jullie pakken. Willen jullie dat?", vertelt en vraagt de beroepskracht aan de kinderen. De kinderen willen wel met de treinbaan spelen, waarna zij eerst het speelgoed waarmee gespeeld werd mogen opruimen. Bij het spelen met de treinbaan spelen meerdere kinderen. Als twee kinderen aan één stuk van de treinbaan trekken en daar een ontevreden geluid bij maken, komt een beroepskracht bij de kinderen en zegt: "Heren, wat gebeurt er? X, wie had dat stukje vast?" "Ikke", reageert kind X. "Jullie mogen allebei een stuk van de treinbaan neerleggen. Laten we eens kijken. XX, past dat stukje die jij vast hebt?", vraagt de beroepskracht. De kinderen bekijken of het stuk treinbaan dat kind XX vast heeft past, dit blijkt niet het geval. Vervolgens gaan beide kinderen op zoek naar een ander stuk treinbaan en spelen verder samen.

### Indicator:

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.*

### Praktijkvoorbeeld:

Een kind speelt met een speelgoedauto. Als deze tegen de voet van een beroepskracht aanrijdt, rijdt de beroepskracht de speelgoedauto terug naar het kind. Het kind laat de speelgoedauto nogmaals naar de beroepskracht rijden, waarna de beroepskracht zegt: "Dat is leuk, ik ga er even voor zitten." Vervolgens gaat de beroepskracht op een afstandje van de kinderen zitten met de benen gespreid. De beroepskracht en het kind laten de speelgoedauto over en weer naar elkaar toe rijden. Ondertussen komen andere kinderen hierbij kijken en spelen ook mee. Om beurten komt de speelgoedauto bij een kind of de beroepskracht terecht. De kinderen hebben zichtbaar plezier, doordat zij lachen. Op een later moment mogen de kinderen die dat willen, de beroepskrachten helpen met het maken van hun boek 'Dit ben ik', dat past bij het thema dat gaande is. De beroepskrachten vertellen aan de toezichthouder dat voor ieder kind een boek wordt gemaakt, waarbij de kinderen worden gewogen en gemeten, ook een hand- en voetafdruk met verf wordt gemaakt en de kinderen zichzelf mogen na knutselen. Dit wordt samen met de kinderen gedaan en verwerkt in het boek. De kinderen die daarnaast verder willen verven, mogen verven en andere kinderen gaan daarna vrij spelen.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Gedeeltelijk werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Pomponella, versie 03-11-2023 en binnen herstel aanbod versie 18-12-2023, per e-mail ontvangen op 20-12-2023)
- Pedagogisch werkplan (Kinderdagverblijf Pomponella, versie 10-10-2023)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Opleidingseisen**

Elke beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de eisen.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (de houders) zijn beoordeeld en voldoen aan de eisen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Er dient voldoende personeel op elke groep te zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. De toezichthouder heeft de presentielijsten met breng- en haaltijden van de aanwezige kinderen en een overzicht van de ingezette beroepskrachten ontvangen. Hieruit is een steekproef genomen waaruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep conform de voorwaarden is.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting: 10 kinderen van 0 tot 4 jaar met 3 beroepskrachten.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

Een extra volwassene is aanwezig in het KDV, wanneer wordt afgeweken van de BKR en slechts één beroepskracht is ingezet.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. De gegevens over de achterwacht zijn op de locatie aanwezig.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker en/of een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Vanuit een overzicht is gebleken dat coaching heeft plaatsvonden in 2023.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Gedeeltelijk werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Presentielijst (Van 1 t/m 20 november 2023)
- Personeelsrooster (Van 1 t/m 20 november 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) en coach(es) (Beleidsuren en coaching 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) en coach(es)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Pomponella, versie 03-11-2023 en binnen herstel aanbod versie 18-12-2023, per e-mail ontvangen op 20-12-2023)
- Pedagogisch werkplan (Kinderdagverblijf Pomponella, versie 10-10-2023)

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat het vierogenprincipe onder andere op de volgende wijze is georganiseerd:

- *"...Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in groepsoverleggen en er zijn groepsobservaties door eigenaren);*
- *Er werkt een vast team van medewerkers; - Medewerkers werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken.*
- *In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3-uursregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal -en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen;*

*Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:*

- *Het gebouw is zo transparant mogelijk;*
- *De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden;*
- *Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen;*
- *De verschoonruimtes zijn op de groep;*
- *De hoekjes worden op kindhoogte gecreëerd, zodat de pedagogisch medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien;*
- *De tuin is van buitenaf in te zien. ..."*

Bovenstaande beschrijvingen over de transparantie van het gebouw komt overeen met de praktijk.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is bij het KDV.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang en per opvangsoort altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet kinderopvang, is onderstaande geconstateerd.

Gebleken is dat een beschrijving ontbreekt van de wijze waarop het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en ouders.

Bovengenoemde is aangegeven bij de houders, waarbij de toezichthouder een herstelaanbod heeft geboden aan de houders op bovenstaande beschrijving. De houders wensen hier gebruik van te maken. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 1 week, bovengenoemde beschrijving concreet beschreven staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Conclusie:

De houders hebben het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangevuld. De toezichthouder heeft het aangevulde veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen en opnieuw beoordeeld. Uit de beoordeling blijkt dat deze aan de gestelde eisen voldoet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Gedeeltelijk werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en e-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (Van 1 t/m 20 november 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderdagverblijf Pomponella, versie 06-07-2023 en binnen herstelaanbod versie 06-07-2023 per e-mail ontvangen 20-12-2023)
- Presentielijsten (Van 1 t/m 20 november 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Pomponella, versie 03-11-2023 en binnen herstelaanbod versie 18-12-2023, per e-mail ontvangen op 20-12-2023)
- Pedagogisch werkplan (Kinderdagverblijf Pomponella, versie 10-10-2023)

### Informatie

Er zijn basisvoorwaarden aan de informatie die een houder aan ouders verstrekt.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, onder andere via de website.

Naast bovenstaande bevinding die voldoet aan de wet Kinderopvang, is onderstaande geconstateerd:

De houders zijn in het bezit van een website. Op de website staan 3 inspectierapporten weergegeven van het KDV, waarbij de jaarlijkse onderzoeken van 2021 en 2022 staan weergegeven en het nader onderzoek van 2022. Echter heeft in augustus 2023 een nader onderzoek plaatsgevonden bij dit KDV. Het inspectierapport van dit nader en laatste onderzoek is niet op de website van de houders geplaatst. Een houder dient het laatste inspectierapport op de website te plaatsen.

Bovengenoemde is aangegeven bij de houders, waarbij de toezichthouder een herstelaanbod heeft geboden om het laatste inspectierapport op de website te plaatsen. De houders wensen hier gebruik van te maken. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 1 week, het laatste inspectierapport op de website staat geplaatst.

### Conclusie:

De houders hebben binnen het herstelaanbod aan de toezichthouder laten weten dat de website is ge-update met de inspectierapporten. Hierna heeft de toezichthouder de website geraadpleegd, waarbij gebleken is dat het laatste inspectierapport op de website is geplaatst en daarmee aan de gestelde eis voldoen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Gedeeltelijk werkzaam als beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en e-mailcontact)
- Website (<https://www.kdvpomponella.nl/klachtenregeling/> en <https://www.kdvpomponella.nl/ggd/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p>



- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;  
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Pomponella  
Vestigingsnummer KvK : 000030342422  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderdagverblijf Pomponella  
Adres houder : Boterzwin 3437  
Postcode en plaats : 1788 WH Julianadorp  
KvK nummer : 61223506  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Den Helder  
Adres : Postbus 36  
Postcode en plaats : 1780 AA DEN HELDER

**Planning**

Datum inspectie	: 20-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-12-2023
Hoor en wederhoor	: 04-01-2024
Zienswijze houder	: 04-01-2024
Vaststelling inspectierapport	: 05-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 09-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.